



**International Planning Committee for Food Sovereignty**  
c/o Centro Internazionale Crocevia  
Via F.A. Pigafetta 84 - 00154 Roma  
phone: +39 065754091

ipc-cip@foodsovereignty.org

---

## APPEL À CANDIDATURES

**Personnel d'assistance technique pour la région Asie-Pacifique**  
**Secrétariat régional**

**Comité international de planification pour la souveraineté alimentaire (CIP)**

Le Comité international de planification pour la souveraineté alimentaire (CIP) est une plateforme mondiale autonome et autoorganisée de petits producteurs alimentaires, d'organisations de travailleurs ruraux et de mouvements sociaux de base/communautaires dont l'objectif est de faire progresser l'agenda de la souveraineté alimentaire aux niveaux mondial et régional. Plus de 6000 organisations et 300 millions de petits producteurs alimentaires s'autoorganisent à travers l'IPC, partageant les principes et les 6 piliers de la Souveraineté Alimentaire tels que décrits dans la Déclaration de Nyeleni 2007 et le rapport de synthèse (publication du CIP). Dans le cadre de son programme politique, le CIP a lancé en 2021 le processus de Nyeleni pour "*élaborer un programme politique commun, des stratégies et des méthodes de travail pour transformer le système mondial en vue d'une justice économique, sociale, raciale et environnementale, afin que la souveraineté alimentaire soit pleinement réalisée*". Le processus de Nyeleni aboutira à un Forum mondial de Nyeleni qui se tiendra en Inde en 2025.

Le CIP a mis en place des processus régionaux sur tous les continents. Les processus régionaux du CIP suivent les principes généraux et les lignes d'action convenus lors des assemblées générales. Les organisations régionales et toutes les formations régionales (branches) des organisations internationales organisent le processus en mettant en place une structure de coordination de toutes les différentes organisations au niveau régional. Les processus régionaux définissent les priorités régionales et facilitent également la pleine participation des organisations régionales aux groupes de travail de l'IPC et à tous les processus institutionnels régionaux dans lesquels le CIP est impliqué.

Le secrétariat international du CIP, qui offre un soutien technique au mouvement mondial, cherche à recruter un assistant technique pour la région Asie-Pacifique, **basé en Inde**, avec au moins 5 ans d'expérience de travail avec - et de coordination - des mouvements sociaux, pour soutenir la mise en œuvre du plan de travail régional du CIP et l'articulation du processus de Nyeleni dans la région.

Le titulaire du poste devra assurer la liaison entre le secrétariat international du CIP et le secrétariat régional Asie-Pacifique, en veillant à l'efficacité de l'échange d'informations et en contribuant à l'articulation du processus et de l'organisation du forum mondial de Nyeleni en 2025. Il peut être basé n'importe où en Inde et travailler à distance depuis son domicile, à condition qu'un accès régulier à l'internet soit garanti.

## **TÂCHES :**

- Soutenir les processus organisationnels, les événements régionaux et mondiaux et les activités qui font partie du plan de travail régional du CIP, y compris, mais sans s'y limiter, le processus de Nyeleni,
- Il est responsable du bon fonctionnement des tâches qui lui sont confiées et assure une communication en temps utile avec les membres régionaux et le secrétariat international,
- Assurer et fournir un soutien logistique pour l'organisation des réunions internes et externes organisées par le CIP (réunions régionales, réunions du Comité de Facilitation, conférences régionales et internationales, séminaires, etc.).
- Faciliter le dialogue, la consultation et la prise de décision des dirigeants du CIP travaillant dans les processus régionaux et internationaux et faciliter leur participation dans les espaces et les processus liés, mais non limités, au processus de Nyeleni, à la FAO et à d'autres processus institutionnels ;
- Pouvoir faire des propositions concernant la mise en œuvre du plan de travail du CIP ;
- Être en contact avec le secrétariat du CIP pour coordonner la collecte de fonds, la gestion des fonds et la communication ;
- Soutenir les rapports d'activité (financiers et narratifs) autant que nécessaire ;
- Soyez prêt à travailler dans les coulisses, à effectuer des tâches logistiques, sans pour autant adopter un profil public ou politique.

## **PROFIL :**

- Bonne compréhension des processus des mouvements sociaux et, si possible, provenant de membres du CIP (au niveau régional ou national), ou de mouvements ou d'organisations partageant les mêmes idées ;
- Expérience du travail de coordination dans les mouvements sociaux au niveau international, expérience de l'organisation de processus, de la résolution de problèmes, de la proposition de solutions et d'idées nouvelles ;
- Connaître les enjeux du mouvement pour la souveraineté alimentaire (semences, agroécologie, terre, souveraineté alimentaire, biodiversité, pêche, pastoralisme, droits des travailleurs migrants, droits au logement, droits des femmes, etc.), et adhérer à la vision et aux objectifs du CIP ;
- Capacité à fournir un soutien politique (analyse politique et réunions d'information)
- Il doit être autonome, capable de prendre des initiatives après une première consultation et avoir l'habitude de travailler avec un minimum de supervision ;
- La connaissance de toute autre langue parlée en Asie du Sud (en particulier le kannada, le tamoul, le népalais, le bangla et le cingalais) sera un atout supplémentaire ;
- Être quelqu'un qui cherche des solutions, en concertation avec l'équipe, aux problèmes et aux défis qui se présentent,
- Excellentes aptitudes au travail en équipe et capacité à établir de bonnes relations tant en interne qu'en externe ;
- Prêt à voyager si nécessaire en Inde et à l'étranger pour le travail ;
- Être disposé à opérer dans le système sans protagonisme et être ouvert au respect des différents points de vue au sein de l'espace du mouvement ;
- Une approche consultative, participative et sexospécifique du travail ;
- Elle s'engage à respecter les principes d'égalité, de diversité et de justice sociale ;

## **ÉQUITÉ ET DIVERSITÉ :**

Le CIP est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances. Nous nous engageons à promouvoir l'équité et la diversité au sein de l'organisation. Nous interdisons toute forme de discrimination fondée sur la race, l'ethnie, la couleur, la religion, la caste, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, l'origine nationale, le statut d'autochtone, le statut d'immigrant, la génétique, le handicap, l'âge ou tout autre facteur légalement protégé.

## **LES CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Il s'agit d'un contrat à temps plein pour une période de deux ans. Les conditions de travail spécifiques et les niveaux de salaire seront basés sur les politiques d'emploi du CIP.

Le consultant rendra compte à la direction régionale du CIP Asie-Pacifique et sera régulièrement en contact avec le secrétariat international du CIP afin d'évaluer le travail selon des modalités fixées d'un commun accord par la direction de la région.

- Jours de travail : Du lundi au vendredi chaque semaine, travail occasionnel le week-end si nécessaire.
- Congés : 20 jours de congés annuels, à l'exclusion des jours fériés nationaux.

## **COMMENT POSER SA CANDIDATURE :**

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation à [ipccip.foodsovereignty@gmail.com](mailto:ipccip.foodsovereignty@gmail.com). Date limite d'envoi des candidatures : **23 octobre**.